

Директорлар кеңесінің шешімімен  
«Академик Е. А. Бөкетов атындағы  
Қарағанды университеті» КЕАҚ  
(07.10.2020 жылғы № Хаттама )  
БЕКІТІЛДІ



**«Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің лауазымдарына конкурстық орналасу қағидалары**

### 1. Жалпы ережелер

1.1 «Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ (бұдан әрі - Қоғам) профессор - оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлері лауазымдарына орналасуға конкурс өткізу туралы қағидалары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларының 17-тармағына сәйкес әзірленді.

1.2 Қағидалар университеттің профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің штаттық лауазымдарына (бұдан әрі - конкурс) конкурстық орналасудың тәртібі мен шарттарын айқындайды. Университеттің профессор-оқытушылар құрамының (бұдан әрі - ПОҚ) және ғылыми қызметкерлерінің штаттық лауазымы Қоғамның штат кестесінде көзделген және оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми-зерттеу жұмыстарының барлық түрлері бойынша толық жұмыспен қамтуды көздейді.

1.3 Конкурстың мақсаты Қоғамның тиімді кадр саясатын қамтамасыз ету болып табылады.

1.4 Конкурсқа тиісті бейіндер бойынша жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар адамдар жіберіледі.

1.5 Конкурс Қоғамның педагогикалық және ғылыми қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамаларына сәйкес конкурстық материалдар негізінде жүзеге асырылады.

### 2. Конкурс туралы хабарландыру

2.1 Қоғам бұқаралық ақпарат құралдары «Индустриальная Караганда», «Ortalyq Qazaqstan» өңірлік газеттерінде және Қоғамның ресми сайтында мемлекеттік және орыс тілдерінде бос лауазымдарға орналасуға конкурс өткізу туралы хабарлайды.

2.2 Бос лауазымдарға орналасу конкурсына өтініш хабарландыру жарияланған күннен бастап 30 күнтізбелік күннен кешіктірілмей беріледі.

2.3 Конкурс өткізу туралы хабарландыру келесі мәліметтерді қамтиды:

- ПОҚ және ғылыми қызметкерлердің бос лауазымының атауы;
- орналасқан жері, пошталық мекенжайы, телефоны көрсетілген Қоғамның атауы;

2.4 Конкурс хабарландыруының уақытылы орналастырылуына Қызметкерлерді басқару бөлімі жауапты болады.

### 3. Конкурстық комиссияны құру

3.1 Профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлер лауазымдарына орналасуға арналған конкурстық комиссияның саны мен дербес құрамын, сондай-ақ оның өкілеттік мерзімін Басқарма Төрағасы-Ректор айқындайды.

3.2 Конкурстық комиссия келесі құрамда құрылады: конкурстық комиссияның Төрағасы-Басқарма мүшесі, академиялық мәселелер жөніндегі проректор;

- конкурстық комиссия төрағасының орынбасары-Басқарма мүшесі, ғылыми жұмыс жөніндегі проректор;

- конкурстық комиссия төрағасының орынбасары-Басқарма мүшесі, ғылыми жұмыс жөніндегі проректор;

- конкурстық комиссияның мүшелері-Басқарма мүшесі, стратегиялық даму жөніндегі проректор, Басқарма мүшесі, әлеуметтік-мәдени даму жөніндегі проректор, қызметкерлерді басқару бөлімінің бастығы, заң басқармасының бастығы, кәсіподақ комитетінің төрағасы және университеттің басқа да қызметкерлері;

- конкурстық комиссияның хатшысы.

### 3.3 Конкурстық комиссияның міндеттері:

- конкурстың барлық қатысушыларына бос лауазымдарға орналасуға тең мүмкіндіктер беру;

- конкурсқа қатысушылар арасында адал бәсекелестікті қамтамасыз ету;

- кадр саясатында меритократия қағидаттарын сақтау;

- кандидаттар ұсынған конкурстық материалдарды объективті қарау;

- кандидаттарды конкурс өткізу нәтижелері туралы уақтылы хабардар ету;

- конкурстық құжаттамаға талдау жүргізу;

- конкурс қорытындысы бойынша шешім шығару болып табылады.

## 4. Конкурсқа қатысушылардың құжаттарын қабылдау және қарау

4.1 Құжаттарды қабылдауды және оларды ресімдеу сапасын бақылауды Қызметкерлерді басқару бөлімі жүзеге асырады.

4.2 Конкурсқа қатысуға ниет білдірген тұлғалар келесі құжаттарды тапсырады:

-Басқарма Төрағасы-Ректордың атына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;

- кадрларды тіркеу жөніндегі жеке іс қағазы;

- өмірбаян;

- жеке куәлік көшірмесі;

- жоғары білім, академиялық және ғылыми дәреже туралы дипломдардың көшірмелері, ғылыми атағы туралы құжаттар және салыстыру үшін түпнұсқалар;

- қайта даярлау және біліктілікті арттыру туралы сертификаттардың көшірмелері (бар болса) және салыстыру үшін түпнұсқалары;

- жұмыс орны (қазіргі не соңғы) бойынша кадр қызметі куәландырған еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;

- ғылыми жұмыстар мен өнертабыстар тізімі (бар болса);

- соңғы жұмыс орнынан мінездеме;

- құжат тапсырғанға дейін алты айдан аспайтын уақытта берілген № 086 нысандағы денсаулық жағдайы туралы медициналық анықтама;

- тұлғаның қылмыстық құқық бұзушылық жасағаны туралы мәліметтердің болуы немесе болмауы туралы анықтама;

- құжаттарды тапсырғанға дейін бір жылдан аспайтын уақытта берілген психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

- құжат тапсырғанға дейін бір жылдан аспайтын уақытта берілген наркологиялық ұйымнан анықтама.

4.3 Қоғамда жұмыс істейтін адамдар конкурсқа қатысу үшін Басқарма төрағасы-Ректордың атына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш береді, 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мінездеме, ғылыми жұмыстар мен өнертабыстар тізімін, фактографиялық парақты ұсынады.

Осы тармақта көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын ұсынбау өтінішті қабылдаудан бас тарту үшін негіз болып табылады.

Конкурсқа қатысушы өзінің біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпаратты, алдыңғы жұмыс орнының басшылығынан ұсынымдарды және т. б. ұсынуға құқылы.

4.4 Конкурсқа қатысуға өтінішті кандидат Қоғамның Қызметкерлерді басқару бөліміне береді және оған Басқарма Төрағасы-Ректор бұрыштама қояды.

**4.5** Конкурстық құжаттар мен кандидаттың Басқарма Төрағасы-Ректордың бұрыштамасы қойылған өтініші Қоғамның тиісті кафедрасына оның отырысында қарау үшін жіберіледі.

**4.6** Кандидат кәсіби деңгейін анықтау үшін ашық сабақ өткізеді, өзінің кәсіби жетістіктерін кафедра отырысында таныстырады.

**4.7** Конкурстық құжаттар, кафедра отырысының хаттамасынан үзінді көшірмелер әрбір кандидатқа жеке ресімделеді (кафедра меңгерушісіне факультет деканы қол қояды) және талдамалық жинақтау үшін Қоғамның Қызметкерлерді басқару бөліміне ұсынылады.

## **5. Конкурсты өткізу тәртібі**

**5.1** Конкурс келесі кезеңдерден тұрады:

- университеттің ПОҚ және ғылыми қызметкерлерінің бос лауазымдарына кандидаттардың өтінімдерін қарау;

- кандидаттармен әңгімелесу өткізу.

Әңгімелесуді бейнеконференцбайланыс (бұдан әрі – БКБ) режимінде өткізуге жол беріледі. Кандидаттың БКБ арқылы әңгімелесуге қатысу мүмкіндігі болмаған жағдайда әңгімелесу үш жұмыс күнінен кешіктірілмей басқа күнге ауыстырылады.

**5.2** Конкурстық комиссияның жұмысы келесі тәртіппен жүзеге асырылады:

- қызметкерлерді басқару бөлімі конкурстық материалдарды жинақтайды және конкурстық комиссияға талдау ұсынады;

- конкурстық комиссия отырысқа факультет деканын, тиісті кафедра меңгерушісін шақыруға құқылы;

- конкурстық комиссия әрбір кандидатураны талқылағаннан кейін әрбір үміткер бойынша жеке жасырын дауыс беруді өткізеді;

- кандидатты таңдаумен келісу немесе келіспеу әрбір кандидаттың тегінің тұсына қарама-қарсы «келісемін» немесе «келіспеймін» деген сөздермен білдіріледі. Бір лауазымға екі және одан да көп кандидат конкурстық іріктеуге қатысқан жағдайда бірде-бір кандидаттың тегі сызылмаған 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бюллетень жарамсыз деп танылады;

- дауыстарды санау және үміткерлерді сайлау нәтижелерін хаттамалау үшін конкурстық комиссия арасынан құрамы үш адамнан тұратын есеп комиссиясын сайлау;

- конкурстық комиссия мүшелері есеп комиссиясының хаттамаларын бекітеді;

- егер жасырын дауыс беруге конкурстық комиссия мүшелерінің кемінде 3/2-бөлігі қатысса, конкурстық комиссияның шешімі жарамды болып табылады. Жасырын дауыс беру нәтижелері бойынша конкурстық комиссияның қатысып отырған мүшелері санының көпшілік даусын алған кандидат сайланды деп есептеледі, дауыс беру кезінде дауыстар тең болған жағдайда, комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады;

- конкурстық комиссияның мүшелері БКБ арқылы конкурстық комиссияның отырысына қатысуға құқылы. Конкурстық комиссияның осындай мүшесінің дауыс беруі 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бюллетень толтыру жолымен жүзеге асырылады;

- дауыс беру нәтижелері бойынша конкурстық комиссия бос лауазымға әрбір кандидат бойынша еңбек шартын жасасу үшін «Басқарма төрағасы-Ректорға ұсынылады» немесе «Басқарма Төрағасы-Ректорға ұсынылмайды» деген тұжырымдармен ұсынымдар қабылдайды.

**5.3** ПОҚ және ғылыми қызметкерлер лауазымдарына орналасу конкурсының қорытындысы бойынша Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек шарты жасалады.

**5.4** Қызметкерлерді басқару бөлімі еңбек шартын жасасу үшін конкурсқа қатысушыларды конкурс нәтижелерімен Басқарма Төрағасы-Ректордың бұйрығымен таныстырады;

**5.5** Еңбек шарты 10 жұмыс күні ішінде ресімделеді.

**5.6** Конкурса қатысу үшін құжаттар тапсырмаған және/немесе конкурстық комиссия сайламаған үміткерлер еңбек шартының қолданылу мерзімінің аяқталуына байланысты Қоғамдағы жұмыстан босатылады.

## **6. Шағымдану тәртібі**

**6.1** Конкурса қатысушылар конкурстық құжаттармен және комиссия шешімімен таныса алады.

**6.2** Конкурса қатысушылардың бұйрық шыққан күннен бастап үш жұмыс күні ішінде немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Басқарма Төрағасы-Ректордың атына апелляциялық өтініш беру арқылы конкурстық комиссияның шешіміне шағымдануға құқығы бар.

**6.3** Басқарма Төрағасы-Ректор апелляциялық өтінішті қарайды және берілген сәттен бастап бес жұмыс күні ішінде оны қабыл алмау немесе конкурстық материалдарды қайта қарау мүмкіндігі туралы шешім қабылдайды.

**6.4** Конкурстық комиссия бес жұмыс күні ішінде апелляциялық өтініш берген үміткерге қабылданған шешім туралы хабарлайды.



«Академик Е.А. Бөкетов атындағы  
Қарағанды университеті» КЕАҚ  
Басқарма Төрағасы-Ректорға

---

ӨТІНІШ

Сізден мені \_\_\_\_\_ кафедрасының/институтының  
\_\_\_\_\_ лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жібе-  
руіңізді сұраймын.

Ұсынылған құжаттардың түпнұсқалығына жауап беремін.

Қоса беріліп отырған құжаттар:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Мекенжайы

және

байланыс

телефоны

---

\_\_\_\_\_  
(қолы)

\_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты)

20 \_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

«Академик Е.А. Бөкетов атындағы  
Қарағанды университеті» КЕАҚ  
Басқарма Төрағасы-Ректорға

---

ӨТІНІШ

Күні

Сізден мені \_\_\_\_\_ кафедрасының/институтының  
\_\_\_\_\_ лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жібе-  
руіңізді сұраймын.

Лауазымы, кафедра \_\_\_\_\_ Т.А.Ә.  
(қолы)

Виза:

Декан

Кафедра меңгерушісі



## МІНЕЗДЕМЕ

\_\_\_\_\_ (лауазымы)  
\_\_\_\_\_ (кафедра, факультет)  
\_\_\_\_\_ (Т.А.Ә. толық)

1. Жасы (толық жас).
2. ЖОО-дағы педагогикалық өтілі.
3. Тілдерді білуі
4. Компьютерді меңгеруі (пайдаланушы деңгейі, бағдарламашы деңгейі, т.б.).
5. ЖОО-да оқуды және жоғары оқу орнынан кейінгі даярлауды қоса алғанда, кәсіптік қызметтің негізгі кезеңдері.
6. Кәсіби талаптар (жарияланымдарының болуы, іргелі және/немесе ғылыми-қолданбалы жобаларға басшы немесе орындаушы ретінде қатысуы, оқытушы студенттер көзімен сауалнамасының нәтижелері)
7. Негізгі жетістіктер, сертификаттар, патенттер, магистрлер мен PhD докторларын, пәндік олимпиадалар мен конкурстардың жеңімпаздарын дайындау және т. б.
8. Оқыту сапасы.
9. Кәсіби өсуге ұмтылу, оқытудың инновациялық технологияларын енгізуге деген ұмтылыс, біліктілікті арттыру.
10. Коммуникативті қабілеттер.
11. Функционалдық міндеттерді орындау сапасы туралы кафедра меңгерушісінің/факультет деканының уәжді пікірі.

Кафедра меңгерушісі/факультеті деканы

Деканат мөрі

**«Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ конкурстық комиссиясы отырысының жасырын дауыс беруіне арналған бюллетень**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ жыл.

**Факультет**

**Жарияланған бірліктер саны** \_\_\_\_

**Кафедра**

№	Үміткердің ТАӘ	Лауазым	Дауыс беру нәтижелері (қажет емесін сызып тастау)		Еңбек шартын жасасудың ұсынылатын мерзімі
			келісемін	келіспеймін	
			келісемін	келіспеймін	
			келісемін	келіспеймін	
			келісемін	келіспеймін	
			келісемін	келіспеймін	

**Ескертпе\*** Конкурстық комиссия мүшесінің шешімі кафедраның бос лауазымына үміткерді бекітуге «келісемін» немесе «келіспеймін» деген сөздермен беріледі.

Егер комиссия мүшесі біржақты қабылданған шешімді білдірмесе (ұсынылған нұсқаларды сызып тастамаса немесе барлығын сызып тастаса), бюллетень жарамсыз деп есептеледі.





## Бос лауазымдардың болуы туралы мәліметтер

№	Кафедра атауы	Бос лауазымдар (біріл.)					Барлығы
		Кафедра меңгерушісі	Профессор	Доцент	Аға оқытушы	Оқытушы	
1	2	3	4	5	6	7	8

№	Ғылыми зерттеу зертханасының атауы	Бос лауазымдар (біріл.)						Барлығы
		Жетекші	Бас ғылыми қызметкер	Жетекші ғылыми қызметкер	Аға ғылыми қызметкер	Кіші ғылыми қызметкер	Ғылыми қызметкер	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Қызметкерлерді басқару бөлімінің бастығы

Т.А.Ә.



(Т.А.Ә.) ғылыми және оқу-әдістемелік еңбектерінің тізімі

№ р/н	Атауы	Жұмыстың сипаты	Баспа, журнал (атауы, №, жылы), авторлық куәліктің №	Көлемі	Тең авторлардың тегі
1	2	3	4	5	6
Кандидаттық (докторлық) диссертация қорғағанға дейін жарияланған ғылыми және оқу-әдістемелік еңбектер					
1					
2					
3					
Кандидаттық (докторлық) диссертация қорғағаннан кейін жарияланған ғылыми және оқу-әдістемелік еңбектер					
4					
5					

Тізім дұрыс.

Ізденуші  
Кафедра меңгерушісі  
Ғалым хатшы

Teri A.Ә.  
Teri A.Ә.  
Teri A.Ә.

## КОНКУРСТЫҚ ПАРАҚ

№	ТАӘ	Ғылыми атағы, ғылыми дәрежесі, академ. дәрежесі	Лауазымға үміткер	Жасы	ЖОО-дағы жалпы педагогикалық жұмыс өтілі
1					

### Соңғы үш оқу жылындағы кәсіби жетістіктер:

(әзірленген курстар, жарияланымдар, оқу құралдары, оқулықтар, конференцияларға қатысу, біліктілікті арттыру)

### Объективті деректер

	көрсеткіш	ескертпе
Фактографиялық парақ		
Мінездеме		
Кафедраның қорытындысы		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.  
есеп комиссиясының  
хаттамасы

Сайланған есеп комиссиясының құрамы:

\_\_\_\_\_ (ТАӘ, лауазымы)  
\_\_\_\_\_ (ТАӘ, лауазымы)  
\_\_\_\_\_ (ТАӘ, лауазымы)  
\_\_\_\_\_ (ТАӘ, лауазымы)

Комиссия профессор-оқытушылар құрамының бос лауазымдарына орналасуға конкурс бойынша жасырын дауыс беру кезінде дауыстарды санау үшін сайланды.

Отырысқа конкурстық комиссияның \_\_\_\_\_ мүшесі қатысты.

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

№	Үміткердің ТАӘ	Лауазым	Таратылған бюллетеньдер	Таратылмаған бюллетеньдер	Бюллетеньдер жәшігі		
					қарсы емес	қарсы	жарамсыз
1.							
2.							

Конкурстық комиссияның төрағасы \_\_\_\_\_

Конкурстық комиссияның мүшелері \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Басқарма Төрағасы-  
Ректордың қарарына  
арналған орын

**«Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ  
ПОҚ бос лауазымдарға орналасуға конкурс комиссиясының  
хаттамасы**

Жасырын дауыс беру нәтижелері негізінде («\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.  
конкурстық комиссия отырысының хаттамасы) конкурстық комиссия мүшелері Басқарма  
Төрағасы-Ректорға ұсынады:

1. конкурс қорытындысы бойынша лауазымға сайланған болып саналсын  
1.1 \_\_\_\_\_ кафедрасы бойынша

№	Т.А.Ә. (толық)	Лауазымға сайланды
1.		
2.		

2. конкурс қорытындысы бойынша лауазымға сайланған болып саналсын  
1.1 \_\_\_\_\_ кафедрасы бойынша

№	Т.А.Ә. (толық)	Лауазымға сайланбады
3.		
4.		

Конкурстық комиссияның  
төрағасы \_\_\_\_\_

Конкурстық комиссияның хатшысы \_\_\_\_\_

Конкурстық комиссияның мүшелері \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ескертпе: хаттама Басқарма Төрағасы-Ректорға бұйрықты одан әрі ресімдеу үшін  
ұсынылады**

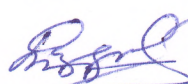
**«Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлер лауазымдарына орналасу конкурсы туралы қағидаларына келісу парағы**

Басқарма мүшесі,  
ғылыми жұмыс жөніндегі проректор



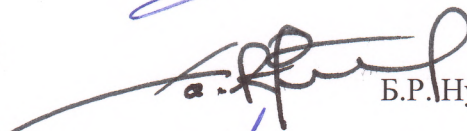
Е.М. Тажбаев

Басқарма мүшесі,  
әлеуметтік-мәдени даму жөніндегі проректор



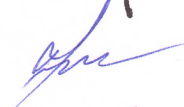
М.Ж. Сыздықов

Басқарма мүшесі,  
академиялық мәселелер жөніндегі  
проректордың м.а.



Б.Р. Нусупбеков

Қызметкерлерді басқару бөлімінің бастығы



А.Т. Калиева

Заң басқармасының бастығы



С.В. Захарова

«Академик Е. А. Бөкетов атындағы  
Қарағанды университеті  
оқытушыларының, қызметкерлерінің  
жергілікті кәсіподағы» ҚБ  
кәсіподақ комитеті төрайымының м. а.



М.К. Жунусова

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением Совета директоров**  
**НАО «Карагандинский**  
**университет имени академика Е.А.**  
**Букетова»**  
**(Протокол №4 от 07.10.2020г.)**

**Правила конкурсного замещения должностей**  
**профессорско-преподавательского состава и научных работников**  
**НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова»**



**1. Общие положения**

**1.1** Правила о проведении конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова» (далее - Общество) разработано в соответствии с п. 17 Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595.

**1.2** Правила определяют порядок и условия конкурсного замещения штатных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников университета (далее - конкурс). Штатная должность профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) и научных работников университета предусмотрена штатным расписанием Общества и предполагает полную занятость по всем видам учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы.

**1.3** Целью конкурса является обеспечение эффективной кадровой политики Общества.

**1.4** К участию в конкурсе допускаются лица, имеющие высшее или послевузовское образование по соответствующим профилям.

**1.5** Конкурс осуществляется на основании конкурсных материалов в соответствии квалификационными характеристиками должностей педагогических и научных работников Общества.

**2. Объявление о конкурсе**

**2.1** Общество объявляет о проведении конкурса на замещение вакантных должностей через средства массовой информации - в региональной газете «Индустриальная Караганда», «Ortalyq Qazaqstan» и на официальном сайте Общества на государственном и русском языках.

**2.2** Заявления на конкурс на замещение вакантных должностей подаются не позднее 30 календарных дней со дня опубликования объявления.

**2.3** Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

- название вакантной должности ППС и научных работников;
- наименование Общества с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона;

**2.4** Ответственность за своевременное размещение объявления конкурса несет Управление персоналом.

**3. Формирование конкурсной комиссии**

**3.1** Количество и персональный состав конкурсной комиссии на замещение должностей ППС и научных работников, а также сроки ее полномочия определяются Председателем Правления-Ректором.

**3.2** Конкурсная комиссия создается в следующем составе: председатель конкурсной комиссии – член Правления, проректор по академическим вопросам;

- заместитель председателя конкурсной комиссии – член Правления, проректор по научной работе;

- члены конкурсной комиссии в составе – член Правления, проректор по стратегическому развитию, член Правления, проректор по социально-культурному развитию, начальник управления персоналом, начальник юридического управления, председатель профкома и другие работники университета;

- секретарь конкурсной комиссии.

### **3.3** Задачами конкурсной комиссии являются:

- предоставление равных возможностей на замещение вакантных должностей всем участникам конкурса;

- обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;

- соблюдение принципов меритократии в кадровой политике;

- объективное рассмотрение конкурсных материалов, представленных претендентами;

- своевременное информирование претендентов о результатах проведения конкурса;

- проведение анализа конкурсной документации;

- вынесение решения по итогам конкурса.

## **4. Прием и рассмотрение документов участников конкурса**

**4.1** Прием документов и контроль над качеством их оформления осуществляет Управление персоналом.

**4.2** Лица, желающие участвовать в конкурсе, предоставляют следующие документы:

- заявление на имя Председателя Правления-Ректора по форме согласно Приложению 1;

- личный листок по учету кадров;

- автобиография;

- копия удостоверения личности;

- копии дипломов о высшем образовании, академической и ученой степени, документы об ученом звании и подлинники для сверки;

- копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии) и подлинники для сверки;

- копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, удостоверенная кадровой службой по месту (действующему либо последнему) работы;

- список научных работ и изобретений (при наличии);

- характеристика с последнего места работы;

- медицинская справка о состоянии здоровья по форме № 086, выданная не более чем за шесть месяцев до дня представления документов;

- справка о наличии либо отсутствии сведений о совершении лицом уголовного правонарушения;

- справка с психоневрологической организации, выданной не более чем за один год до дня представления документов;

- справка с наркологической организации, выданной не более чем за один год до дня представления документов.

**4.3** Лица, работающие в Обществе, для участия в конкурсе подают на имя Председателя Правления-Ректора заявление по форме согласно Приложению 2, предоставляют характеристику по форме согласно Приложению 3, список научных работ и изобретений, фактографический лист.

Предоставление неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному настоящим пунктом, является основанием для отказа в приеме заявления.

Участник конкурса вправе предоставить дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня, рекомендации от руководства предыдущего места работы и т.п.

**4.4** Заявление на участие в конкурсе подается претендентом в Управление персоналом Общества и визируется Председателем Правления-Ректором.



**4.5** Конкурсные документы и заявление претендента, завизированное Председателем Правления-Ректором, направляются на соответствующую кафедру Общества для рассмотрения на ее заседании.

**4.6** Претендент проводит открытое занятие для определения уровня профессионализма, презентует свои профессиональные достижения на заседании кафедры.

**4.7** Конкурсные документы, выписки из протокола заседания кафедры оформляются на каждого претендента в отдельности (на заведующего кафедрой подписывает декан факультета) и предоставляются в Управление персоналом Общества для аналитического обобщения.

## **Глава 5. Порядок проведения конкурса**

**5.1** Конкурс состоит из следующих этапов:

- рассмотрение заявок кандидатов на замещение вакантных должностей ППС и научных работников университета;

- проведение собеседования с кандидатами.

Допускается проведение собеседование в режиме видеоконференцсвязи (далее – ВКС). При отсутствии возможности у кандидата участвовать в собеседовании посредством ВКС, собеседование переносится на другой день, но не позднее трех рабочих дней.

- подведение итогов конкурса.

**5.2** Работа конкурсной комиссии осуществляется в следующем порядке:

- управление персоналом обобщает конкурсные материалы и предоставляет анализ конкурсной комиссии;

- конкурсная комиссия имеет право пригласить на заседание декана факультета, заведующего соответствующей кафедрой;

- конкурсная комиссия после обсуждения каждой кандидатуры проводит тайное голосование по каждому претенденту в отдельности;

- согласие или несогласие с выбором кандидата выражается словами «согласен» или «не согласен» напротив фамилии каждого кандидата. Бюллетень по форме согласно Приложению 4, в котором не вычеркнута ни одна фамилия в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность, признается недействительным;

- избрание счетной комиссии из числа конкурсной комиссии в составе трех человек для подсчета голосов и протоколирования результатов избрания претендентов;

- утверждение протоколов счетной комиссии членами конкурсной комиссии;

- решение конкурсной комиссии является действительным, если в тайном голосовании принимало участие не менее 2/3 от числа членов конкурсной комиссии. Избранным считается кандидат, получивший по результатам тайного голосования большинство голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии, в случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя комиссии;

- члены конкурсной комиссии вправе участвовать на заседании конкурсной комиссии посредством ВКС. Голосование такого члена конкурсной комиссии осуществляется путем заполнения бюллетеня по форме согласно Приложению 4;

- по результатам голосования конкурсная комиссия принимает рекомендации по каждому претенденту на вакантную должность с формулировкой «рекомендуется Председателю Правления-Ректору» или «не рекомендуется Председателю Правления-Ректору» для заключения трудового договора.

**5.3** По итогам конкурса на замещение должностей ППС и научных работников заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

**5.4** Управление персоналом знакомит участников конкурса с результатами конкурса, приказом Председателя Правления-Ректора, для заключения трудового договора;

**5.5** Трудовой договор оформляется в течение 10 рабочих дней.

**5.6** Претенденты, не подавшие документы для участия в конкурсе и/или не избранные конкурсной комиссией, освобождаются от работы в Обществе в связи с истечением срока действия трудового договора.

## **6. Порядок обжалования**

**6.1** Участники конкурса могут знакомиться с конкурсными документами и решением комиссии.

**6.2** Участники конкурса имеют право обжаловать решение конкурсной комиссии путем подачи апелляционного заявления на имя Председателя Правления-Ректора в течение трех рабочих дней со дня издания приказа или в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

**6.3** Председатель Правления-Ректор рассматривает апелляционное заявление и принимает решение о его отклонении или возможности повторного рассмотрения конкурсных материалов в течение пяти рабочих дней с момента подачи.

**6.4** Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней извещает претендента, подавшего апелляционное заявление, о принятом решении.



Председателю Правления-Ректору  
НАО «Карагандинский университет  
имени академика Е.А. Букетова»

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности  
\_\_\_\_\_ кафедры/института \_\_\_\_\_

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Председателю Правления-Ректору  
НАО «Карагандинский университет  
имени академика Е.А. Букетова»

---

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности  
\_\_\_\_\_ кафедры/института \_\_\_\_\_

Должность, кафедра \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Визы:

Декан

Заведующий кафедрой

### ХАРАКТЕРИСТИКА

\_\_\_\_\_ (должность)  
\_\_\_\_\_ (кафедра, факультет)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

1. Возраст (полных лет).
2. Педагогический стаж в вузе.
3. Владение языками
4. Владение компьютером (уровень пользователя, уровень программиста, др.).
5. Основные этапы профессиональной деятельности, включая обучение в вузе и послевузовскую подготовку.
6. Профессиональные требования (наличие публикаций, участие в качестве руководителя или исполнителя в фундаментальных и/или научно-прикладных проектах, результаты анкетирования преподаватель глазами студентов)
7. Основные достижения, сертификаты, патенты, подготовку магистров и докторов PhD, победителей предметных олимпиад и конкурсов и др.
8. Качество преподавания.
9. Стремление к профессиональному росту, желание внедрять инновационные технологии обучения; повышение квалификации.
10. Коммуникативные способности.
11. Мотивированное мнение заведующего кафедрой/декана факультета о качестве выполнения функциональных обязанностей.

Зав. кафедрой/декан факультета

Печать деканата

**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
**для тайного голосования заседания конкурсной комиссии**  
**НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова»**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Факультет \_\_\_\_\_

Количество объявленных единиц \_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

№	ФИО претендента	Должность	Результаты голосования (вычеркнуть ненужное)		Рекомендуемый срок заключения трудового договора
			согласен	не согласен	
			согласен	не согласен	
			согласен	не согласен	
			согласен	не согласен	
			согласен	не согласен	

**Примечание\*** Решение члена конкурсной комиссии выражается словами «согласен» или «не согласен» утвердить претендента на вакантную должность кафедры.

В том случае, если член комиссии не выразил однозначно принятое решение (не вычеркнул предложенные варианты или вычеркнул все), бюллетень считается недействительным.



**Сведения о наличии вакантных должностей**

№	Наименование кафедры	Вакантные должности (ед.)					Итого
		Зав. кафедрой	Профессор	Доцент	Ст. преподаватель	Преподаватель	
1	2	3	4	5	6	7	8

№	Наименование научной исследовательской лаборатории	Вакантные должности (ед.)						Итого
		Руководитель	Главный научный сотрудник	Ведущий научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Младший научный сотрудник	Научный сотрудник	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник Управления персоналом

Ф.И.О.



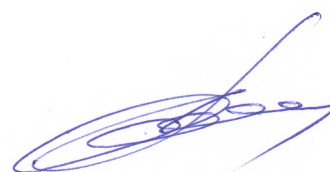
**Список**  
**научных и учебно-методических трудов \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)**

№ п/п	Название	Характер работы	Издательство, журнал (название, №, год), № авторского свидетельства	Объем	Фамилии соавторов
1	2	3	4	5	6
Научные и учебно-методические труды, опубликованные до защиты кандидатской (докторской) диссертации					
1					
2					
3					
Научные и учебно-методические труды, опубликованные после защиты кандидатской (докторской) диссертации.					
4					
5					

Список верен.

Соискатель  
 Зав. кафедрой  
 Ученый секретарь

И.О. Фамилия  
 И.О. Фамилия  
 И.О. Фамилия





## КОНКУРСНЫЙ ЛИСТ

№	ФИО	Ученое звание, ученая степень, академ. степень	Претендует на должность	Возраст	Общий педагогический стаж работы в вузе
1					

**Профессиональные достижения за период последние три учебных года:**

*(разработанные курсы, публикаций, пособий, учебники, участие в конференциях, повышение квалификации)*

**Объективные данные**

	показатель	примечание
Фактографический лист		
Характеристика		
Заключение кафедры		

**Протокол  
счетной комиссии  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Состав избранной счетной комиссии:

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)  
 \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)  
 \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)  
 \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по конкурсу на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава.

Присутствовали на заседании \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии.

Факультет \_\_\_\_\_

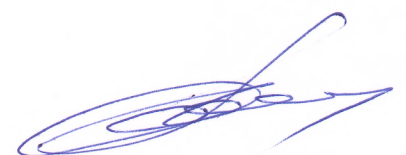
Кафедра \_\_\_\_\_

№	ФИО претендента	Должность	Роздано бюллетеней	Осталось не розданных бюллетеней	Оказалось в урне бюллетеней		
					за	против	недействительных
1.							
2.							

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



Место для резолюции  
Председателя  
Правления-Ректора

**Протокол  
конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей ППС  
НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова»**

На основании результатов тайного голосования (протокол заседания конкурсной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) члены конкурсной комиссии рекомендуют Председателю Правления-Ректору:

1. считать избранными в должности по итогам конкурса

1.1 по кафедре \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. (полностью)	Избран (-а) в должности
1.		
2.		

2. считать не избранными в должности по итогам конкурса

1.1 по кафедре \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. (полностью)	Не избран (-а) в должности
3.		
4.		

Председатель  
конкурсной комиссии \_\_\_\_\_


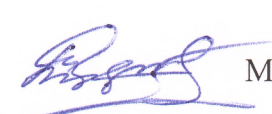
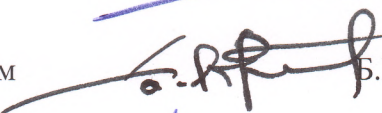



Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Примечание: протокол предоставляется Председателю Правления-Ректору для дальнейшего оформления приказа**

**Лист согласования**  
**к правилам о конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского**  
**состава и научных работников НАО «Карагандинский университет имени академика**  
**Е.А. Букетова»**

Член Правления, проректор по научной работе		Е.М. Тажбаев
Член Правления, проректор по социально-культурному развитию		М.Ж. Сыздыков
Член Правления, и.о. проректора по академическим вопросам		Б.Р. Нусупбеков
Начальник Управления персоналом		А.Т. Калиева
Начальник Юридического управления		С.В. Захарова
И.о. Председателя профкома ОО «Локальный профсоюз преподавателей, сотрудников Карагандинского университета имени академика Е.А. Букетова»		М.К. Жунусова